

<p style="text-align: center;">MINISTERUL JUSTIȚIEI</p> <hr/> <p style="text-align: center;">OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Biroul de asistență</p>	<p>II.</p> <h2 style="margin: 0;">CERERE DE SERVICII</h2>	<p>III.</p> <p>Nr. intrare:</p> <p>Data :</p> <p>Termen de soluționare</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

IV.

1. Solicitant:
(nume, prenume, cod de identificare fiscală / denumire firmă, număr de ordine în registrul comerțului, cod unic de înregistrare)

.....

2. domiciliul/sediul în: localitatea județ/sector

3. prin CNP / NIF.....
(nume, prenume) (cod numeric personal / număr de identificare fiscală)

în calitate de conform

în temeiul Legii nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare, solicit prestarea următoarelor serviciilor marcate cu „X” în capitolele V și/sau VI și/sau VII și/sau VIII și/sau IX și/sau X:

V.

1. Îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și înregistrarea în registrul comerțului / Modificarea actelor / datelor înregistrate în registrul comerțului și altele asemenea pentru:
 persoanelor juridice persoanelor fizice autorizate întreprinderi individuale întreprinderi familiale

2. Îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului.

VI.

1. Tehnoredactarea cererii de înregistrare

2. Redactarea declarației pe proprie răspundere: a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților, sucursalelor și a cenzorilor, că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege

3. Proiectarea și executarea siglei și a emblemei pentru firme

4. Obținerea evaluării prin expertiză a bunurilor subscrise ca aport în natură la capitalul social

5. Asigurarea obținerii, după caz, pentru bunurile imobile, a:
 5.1. dovezii intabulării
 5.2. certificatului constatator al sarcinilor cu care, eventual, este grevat respectivul bun

6. Obținerea autentificării actului constitutiv sau actului modificator.

VII. Redactarea, conform datelor din Anexa la Cererea de servicii, a:

1. actului constitutiv, inițial sau în forma actualizată al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului

2. statutului pentru societățile comerciale cu răspundere limitată cu asociat unic inițial sau în forma actualizată

3. statutului societății, inițial sau în forma actualizată, pentru persoane juridice, dacă este înscris separat

4. contractului de societate, inițial sau în forma actualizată, pentru persoane juridice, dacă este înscris separat

5. proiectului de fuziune **6.** proiectului de divizare

7. acordului de constituire a întreprinderilor familiale **8.** procurii speciale pentru reprezentantul întreprinderii familiale

9. acordului de constituire a întreprinderilor familiale și a procurii speciale pentru reprezentantul întreprinderii familiale

VIII.

1. Redactarea actului modificator: actul adițional / hotărârea adunării generale a membrilor sau asociaților ori acționarilor / deciziei consiliului de administrație/asociatului unic, conform datelor din Anexa la Cererea de servicii, privind modificări ale actului constitutiv/statutului/contractului/acordului de constituire referitoare la:

1.1. sediul social/profesional **1.2.** denumirea firmei sau emblema acesteia **1.3.** durata de funcționare

1.4. forma juridică **1.5.** domeniul principal de activitate și activitatea principală

1.6. obiectul de activitate sau codificarea ori recodificarea acestuia în conformitate cu Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

1.7. administratori, împuterniciți, directori, reprezentanți, și/sau cenzori

1.8. membri sau asociați: primire retragere

1.9. capital social: majorare reducere

1.10. patrimoniu de afecțaiune: declarare modificare

1.11. puncte de lucru sau alte sedii secundare: înființare desființare

1.12. divizare **1.13.** fuziune **1.14.** dizolvare **1.15.** lichidare

1.16. alte elemente ale actului constitutiv/statutului/contractului de societate/acordului de constituire:
 date de identificare, participare la profit/beneficii și pierderi suspendare activitate
 reluare activitate transmitere părți sociale/acțiuni altele:

2. Redactarea declarației persoanelor fizice autorizate sau titulare a întreprinderilor individuale privitor la constituirea patrimoniului de afecțaiune;

3. Redactarea actului adițional la acordul de constituire a întreprinderii familiale

IX.

1. Darea de dată certă pentru actele redactate de serviciile de asistență
2. Extragerea din bazele de date de acte normative și listarea pentru eliberare, la cerere

X.

1. Multiplicarea documentelor:
- 14.1. format A4 – 1 față pag.
- 14.2. format A4 – față/verso pag.
2. Transmiterea actelor solicitate
- poștă suport hârtie suport magnetic e-mail fax

XI. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ

1. Sunt de acord ca serviciile de asistență să-mi fie prestate în următoarele condiții:

ORC – Biroul de asistență va asigura serviciile:

- normal, 5 zile urgență, 48 ore

2. Termenul de la pct. 1 curge din momentul semnării cererii de servicii și al achitării tarifelor legale, dacă sunt prezentate toate actele solicitate și sunt depuse toate semnăturile în vederea prestării serviciului. În caz contrar, termenul stabilit curge din momentul îndeplinirii acestor condiții.

3. Plata serviciilor se va efectua conform tarifelor legale prevăzute în Anexa la Ordinul ministrului justiției nr. 1560/C/2009 și nr. 2582/C/2004.

4. În caz de renunțare la serviciile solicitate, restituirea tarifelor încasate se poate face numai pentru actele neîntocmite la data renunțării.

5. În cazul în care, după întocmirea actelor, se solicită modificări ale datelor din prezenta cerere, solicitantul se obligă să achite taxele pentru refacerea lucrării.

6. Alte precizări și documente depuse în vederea soluționării cererii

7. Cererea de servicii se clasează după trecerea unui termen de 60 de zile de la data înregistrării, documentele depuse în susținerea cererii de servicii urmând a fi restituite, la cerere, solicitantului sau unui împuternicit al acestuia.

Declar că am luat cunoștință despre condițiile de prestare a serviciilor de asistență și de cuantumul taxelor aferente soluționării cererii.

SOLICITANT

Data:

XII. PERSOANA ȘI DOMICILIUL ALES PENTRU COMUNICĂRI:

1. Nume și prenume:
2. Adresa: localitatea str.
- nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....
- cod poștal..... telefon fax e-mail

ORCT - Biroul de asistență

XIII. Subsemnatul în calitate de am citit actul(e)

(nume, prenume) (asociat, împuternicit, administrator, reprezentant)

redactat(e) pentru firma

și declar că acesta(ea) este(sunt) corect(e) și corespund voinței solicitantului.

Data primirii actului:

Semnătura

